

Gyakran ismételt Kérdések és Válaszok

1.Hol írja a program hogy milyen hibaüzenettel állt le ?

- indítsd el a Total commandert
- lépj be a c:\szamla\beállítások könyvtárba
- nyisd meg a RaktarError.log filet F3 vagy F4 vagy egér dupla klikkel
- menj le a legaljára, itt találod az utolsó hibaüzeneteket
- ha konkrét tábla nevet ír akkor abban lesz a hiba
- az is lehet hogy mire ezt a filet nézed már nincs is hiba mert a program újraindítása egy önjavítást hajtott végre és már önmagát kijavította

2.Hol tudom megnézni hogy melyik törzsek, melyik bizonylatok, melyik táblában vannak ?

- a következő oldalon: <https://programozas.org/04vegyes/zeusz.pdf>

3.Hol tudom megnézni egy felületen a legfontosabb táblákat ?

- Az a biztos ha ennek a műveletnek a legelején csinálsz egy MENTÉST !
- Program indítása
- Az üres szürke részen egy egér bal gomb 1 klikk majd egy dupla klikk
- Jelszó: 1
- Középpütt felülről 1. gomb: Fő bizonylatok utolsó sorszámai
- A táblába tudsz írni
- DÁTUMOT MEM TUDSZ ITT MÓDOSÍTANI, ne is próbáld. Ha dátumot akarsz módosítani azt a Paradox Data Editorban tudod megtenni !
- Sor törlése: CTRL+Del (EZZEL ÓVATOSAN, A MŰVELET NEM VISSZAVONHATÓ)

4.Hogyan tudom használni a Paradox Data Editort ?

- Paradox Data Editor indítása
- Bal felül sárga box-al tudsz egy filet megnyitni
- Lépj be a megfelelő könyvtárba (ha szükséges akkor a Helyi lemez C-nél indíts)
- a megfelelő tábla megnyitása
- Ha a táblában módosítasz akkor a lefelé nyíllal ment vagy felül a zöld pipával

5.Hogyan tudom használni a Total Commandert ?

- A Total commanderben a két oldal azért van hogy a Honnan - Hova műveleteket be tudd állítani
- Mindegy hogy balról jobbra vagy jobbról balra akarsz esetleg másolni
- F3-al tudsz filet megnézni
- F4-el tudsz filet szerkesztésre megnyitni
- A táblázatban fel-le nyíllal tudsz mozogni
- A két oldal között Tabulátorral vagy egér klikkel tudsz átmenni
- Az oldal tetején a kettő pontot tartalmazó soron állás majd ENTER az egy szinttel feljebb lépés
- Könyvtárba lépni a sárga boxon ENTER-el lehet
- F5-el tudsz filet másolni egyik oldalról a másikra
- F6-al tudsz filet átmozgatni egyik oldalról a másikra

6.Hogyan tudok visszatölteni egy mentést ?

- Mielőtt bármit csinálsz csinálj egy mentést
- Lépj ki a Zeusból vagy a Hérából
- Indítsd el a Total Commandert

- Bal oldalon lépj a programod könyvtárába pl: c:\szamla\
- jelöld ki INS-el a sárga könyvtárakat
- F8-al töröld le őket
- Lépj át a jobb oldalra
- Menj a visszatöltendő helyre pl: c:\1zeuszmentések2020\
- Menj az utolsó mentéshez
- ENTER-ekkel menj bele a mentésbe amíg nem látod a BALLITASOK, DATA, SZOLO könyvtárakat
- INS-el jelöld ki ezeket a könyvtárakat
- F5-el másold át a kijelölt könyvtárakat jobbról balra

7.Hogyan tudok visszatölteni egy táblát ?

- Ugyanaz min a 6.pont csak nem könyvtárakat hanem csak bizonyos azonos nevű fileokat jelölsz ki

8.Hol tudom a programban megnézni hogy van-e benne típushiba ?

- Indítsd el a Zeusz vagy Hérát
- Karbantartások menü
- Teszt nyomógomb
- Ha az itt található gombokat megnyomod akkor kiírja hogy milyen hibát néz
- Ha zöld lesz a box akkor nincs hiba
- Ha piros lesz a box akkor jobb oldalt kiírja a program hogy melyik tábla melyik sorában van a hiba

9.Online számla küldés elérési útvonal beállítás !

- Indítsd el a Paradox Data Editort
- Nyisd meg a c:\szamla\data\raktarak.db táblát (vagy amelyik könyvtárból fut a programod)
- Hogy melyik könyvtárból fut a programod azt az indító ikonján egér jobb gomb...Tulajdonságok menüvel tudod megnézni
- Az ELERESIUT oszlopba írd be hogy pl. vagy ahonnan fut a programod: c:\szamla\
- A SZAMLAFORMATUM oszlopba írd be a számláid előtagját pl.: 2020/
- Felül zöld pipa

10.Nem egyezik a Raktárkészlet a Pincekönyvvel !

- Zeusz indítása...Karbantartások...Teszt...Nyomd végig a számozott nyomógombokat...Ha az adott típusú Teszt rendben van Zöld lesz a box, ha nincs akkor piros és kiírja a program hogy melyik tábla melyik sorában van a hiba
- Ha kivettél egy bizonylatot akkor a bizonylat mindkét táblájából kivetted ?
- Ha az szlatetrbev.db ben vagy a bkor.db ben a CIKKSZAM és a TCIKKSZAM ugyanaz az azt jelenti hogy a bizonylat írás pillanatában nem volt jó termékszám alá sorolva a termék ! Nem lehet a kettő egyforma szám !

11.Eladott vagy bevételezett áru nem jelent meg a Pincekönyvben !

- Nincs jó termékszám alá sorolva a termék, a helyes beállítás:

	Termékszám beállításai	Termék beállításai
Private cikkszám	2001	az maradjon amit a program

		generál
Termékszám	üres legyen	2001
Terméknnyilvántartásban szerepeljen	pipa	nincs pipa
Csoport	termékszám	palackos

- c:\szamla\data\szlatetrbev.db TERMEKSZAM oszlopban a Termékszám CIKKSZAM-ának kell szerepelni
- c:\szamla\szolo\bkor.db TERMEKSZAM oszlopban a Termékszám CIKKSZAM-ának kell szerepelni

12. Nyitókézletet hol kell beállítani ?

- Cikkeknel NYITOKESZLET mezőben
- Vagy egy egyszerű bevételezéssel

13. Számla összesítő nem jó !

- Esetleg két azonos CIKKSZAM van az szlatetrelad.db-ben
- Esetleg tényleg nem jó összegek vannak az eladas.db-ben

14. Hogyan kell indító ikont az asztalra tenni ?

- Asztalon egér jobb gomb
- Új...Parancsikon
- Tallóz...Az indító program megkeresése
- Ok...Tovább...Befejez

15. Sérül táblát hogyan tudok helyrehozni ?

- Paradox Data editor indítása...sérült tábla megkeresése...Bal felül Kalapács ikon
- Vagy Paradox table check and repair indítása...Először csak a:Don't rebuild-nál legyen a jelölő pont...Ha hiba van akkor bal felül keletkezik egy új fül és kiírja a hibás táblákat

16. Lassú a gépem mit csináljak ?

- A felesleges programokat vedd le a géped-ről...Win10-nél...Vezérlőpult..Programok és szolgáltatások...Ami nem kell azon jobb gomb...Eltávolítás
- Egyszerre NE FUTTASS 1000 programot !
- WINDOWS felügyeleti eszközök...Lemezkarbantartó...OK...OK
- Hogy mennyire terhelt a géped: Alul Taskbaron egér jobb gomb...Feladatkezelő...Felül teljesítmény fül

17. Online számla bement ?

- Lépj be a : <https://onlineszamla.nav.gov.hu> oldalra
- Írj be a bejelentkező neved, jelszavad
- Lépj be az ügyfélkapu bejelentkező név, és jelszavaddal
- Felül Számlák menü, majd Adatszolgáltatások menü (Ha pl.piros X van akkor a jobb szélén nyíllra, majd a bal szélén a nyíllra klikkelve olvashatod a hibaüzeneteket)
- Vagy Számlák menü, majd Kimenő számlák menü... dátum intervallum...Szűrés (Az oszlop tetejére klikkelve sorrendbe teszi a számlákat, két oszlop között szélesebbre húzhatod az oszlopokat)

18. Online számlában milyen típushibák vannak ?

- "&" jel nem lehet a vevő nevében

- aposztróf nem lehet a vevő nevében (ezeket egy gombnyomásra ki tudod szűrni: program indítása...vevők...felül: "Vevő nevében & jel stb." nyomd meg ezt a gombot !)
- Nem jó a vevő adószáma
- Nem pontos a vevő neve
- Itt tudod az adószámot és a nevet ellenőrizni:
https://nav.gov.hu/nav/adatbazisok/adatbleker/afaalanyok/afaalanyok_egyszeru
- Nevet és adószámot a c:\szamla\data\vevok.db ben valamint a c:\szamla\data\eladas.db ben tudod javítani
- A Tranzakciós ID nem mindig kérhető le azonnal, el kell telni egy bizonyos időnek (nem tudjuk mennyi, 1 perc, 10 perc, nem tudjuk) csak utána kérhető le. Lényeg ha a c:\tmp\response.txt ben írja a tranzakciós ID t akkor már lekérte, ha nem akkor azt írja "Hiányzó elérési útvonal" !

19.Hogyan tudok számlát pótlólagosan kinyomtatni ?

- Program indítása...Eladás alatti Kimutatások...Számilák...állj rá a felső táblában a megfelelő számla sorra...majd a bal felső sarokban az egér bal gombjával klikkelj a "Keresés dátumra szövegre" : Ez nem szabályos de praktikus rejtett lehetőség, ugyanis ilyenkor megjelenik a számla "Számila" felirattal.

20.Hogyan tudok szállítót pótlólagosan kinyomtatni ?

- Program indítása...Eladás alatti Kimutatások...Szállítólevelek...állj rá a táblában a megfelelő szállító sorra...nyomj egy kis "i" betűt...Klikkelj a "Nyomtatási nézet" gombra : Ez nem szabályos de praktikus rejtett lehetőség, ugyanis ilyenkor megjelenik a szállítólevél "Szállítólevél" felirattal.

21.Hogyan tudok export számlát pótlólagosan kinyomtatni ?

- Program indítása...Eladás alatti Kimutatások...Export számlák...állj rá a felső táblában a megfelelő export számla sorra...nyomj egy kis "i" betűt...Klikkelj a "Nyomtatási nézet" gombra : Ez nem szabályos de praktikus rejtett lehetőség, ugyanis ilyenkor megjelenik a export számla "Export számla" felirattal.

22.Megfagyott a gépem nem tudok kilépni a programból, mit csináljak ?

- Először próbáld meg: A képernyő alján egér jobb gomb....Feladatkezelő...Folyamatok fülön a "Raktár.exe"-n egér jobb gomb...Feladat befejezése
- A számítógép bekapcsoló gombját 5 másodpercig nyomva tartva le fog állni a gép, így újra tudod indítani

23.Új verziót hogyan tudom feltenni ?

- Program indítása...Karbantartások...Új verzió ellenőrzése (ha van, a kérdésre OK és le fogja tölteni) Ha letöltötte akkor automatikusan újraindul a program a már új verzióval !

24.Hogyan tudom egy termék Termékszám alá tartozását módosítani az új Termékszámra ?

- Program indítása
- Lépj be az áruk törzsbe
- Bal felül írd be a régi Termékszámot
- Szűrés
- Állj rá az első termékre a táblázatban
- Jobb alul: Módosít
- Az Adóraktár fülön a Termékszám mezőbe írd be az új Termékszámot

- Felül a termék neve alatt a Részletes leírás mezőbe írd be az új Nébih számot
- Nyomd meg az OK-t jobb alul

25.Hogyan tudom letesztelni egy gombnyomásra az egy könyvtárban lévő összes táblát?

- Indítsd el a Paradox Buildert
- A "Don't rebuild" -nál legyen a jelölőpont (ez legyen beállítva)
- A "Select directory" -nál válaszd ki a tesztelni kívánt könyvtárat pl: c:\szamla\data vagy c:\szamla\szolo
- Alul "Start"
- Ha jelszót kér: bor1
- Ha bal felül keletkezik egy "Errors" fül ott találsz meg a sérült táblák listáját

28.Hogyan tudom a számlákat exportálni a könyvelőknek ?

- Program indítása
- Eladás alatti Kimutatások
- Bal felül: Számlák
- A táblázat alatt: Számla lista
- Az exportálni kívánt lista kezdő számlaszáma pl: 2020/1 (dátum alapján nézd meg előtte hogy az előző hónapnak melyik az első számlaszáma)
- Az exportálni kívánt lista záró számlaszáma pl: 2020/100 (dátum alapján nézd meg előtte hogy az előző hónapnak melyik az utolsó számlaszáma)
- Export dátuma: Amikor az exportálást csinálod
- Kezdő dátum: Az exportálni kívánt lista kezdő dátuma pl: (dátum alapján nézd meg előtte hogy az előző hónapnak melyik az kezdő dátuma)
- Záró dátum: Az exportálni kívánt lista záró dátuma pl: (dátum alapján nézd meg előtte hogy az előző hónapnak melyik az záró dátuma)
- Minden bizonylat legyen alapban bejelölve
- Xml lista számlák magyar legyen bejelölve
- Nyomtatási nézet gombot nyomd meg. Hatására keletkezik egy xml file a c:\szamla könyvtárban. Ezt a filet kell pl.mailhez csatoltan elküldeni a könyvelőnek !

29.Online számlával kapcsolatos tudnivalók !

- Online számlát 2 féle képpen tudsz beküldeni.
- 1.Autómatikusan a számlaírás után: Ebben az esetben Program indítása...Beállítások...jobb alul:Online számla azonnali küldése legyen bepipálva
- 2.Kézzel amikor te akarsz: Ebben az esetben az 1-es pontban leírt pipa NE LEGYEN bekapcsolva. Eladás alatti kimutatások...Számlák...bal alul: xml újragenerálása...Online számla küldés...Tranzakció ID...Statusz. Ennek hatására a rendszer beküldi a számlát a NAV Online rendszerébe és a küldés helyességét elektronikusan is leellenőrzi. Ez az elektronikus leellenőrzés NAGYON FONTOS mert ha nem teszed meg akkor FIGYELMEZTETŐ levelet fogsz kapni a NAV-tól!
- Az elektronikus xml fileokat a program a c:\tmp\ könyvtárba teszi
- Az hogy a programod jól van-e beállítva hogy kommunikáljon a NAV rendszerével letudod ellenőrizni: Program indítása...Karbantartások...jobb alul: Online számla TOKEN lekérdezés. Ennek hatására a program generál egy c:\tmp\TOKEN.txt filet aminek ha a hossza 77 byte akkor a programod jól van beállítva !
- Lehetőség van egyszerre több számla beküldésére is, nem kell egyenként több számlát küldözgetni: Program indítása...Eladás alatti Kimutatások...Számlák...ÁLLJ

RÁ a felső táblázatban az első küldendő számlára...alul: Lista újragenerálás...Megint ÁLLJ RÁ az első küldendő számlára...Lista küldés...Megint ÁLLJ RÁ az első küldendő számlára...Lista TranzakcióID (ITT MINDEN id lekérdezéskor rákérdez hogy kérdezheti-e a következőt, mindig válaszolj igennel, DE a 2 igen között MINDIG VÁRJ minimum 2 másodpercet mert a NAV rendszere képtelen a 2 másodpercen belüli kéréseket végrehajtani !)...Megint ÁLLJ RÁ az első küldendő számlára...Lista statusz

30.Hogyan tudom megnézni a fontosabb táblákat

- Mielőtt bármit csinálsz, csinálj egy MENTÉST !
- Program indítása
- Az üres szürke részen egér bal gomb 1 klikk majd egér bal gomb dupla klikk
- Jelszó: 1
- Középpütt felül: Fő bizonylatok utolsó sorszámai
- A táblázat bal felső sarkában van a tábla neve
- Alapvetően azt nézd át hogy az utolsó sorok bizonylat sorszámai egyvonalban vannak-e
- Sor törlése: bal oldali CTRL+Del (VIGYÁZZ a művelet nem visszavonható)... OK
- Dátumot nem tudsz módosítani ezen a felületen ! (dátum módosítása csak a Paradox Data Editorban működik)
- A legelső táblában (beallitasok.db) megfelelő bizonylat sorszámnak kell lenniük (ha módosítasz benne akkor a lefelé nyíl majd felfelé nyíl megnyomása után módosul a tartalom)

31.Hogyan tudok Windows 10-alól több sort egyszerre törölni

- Paradox Data Editor 3.4 enged SHIFT-el egyszerre több sort kijelölni
- Majd SHIFT+DEL

32.Hogyan tudok lédig bort átszállítani egyik adóraktárból a másikba ?

- Belépsz abba az adóraktárba amiből szállítasz
- A program elindulása után a jobb felső sarokban a "Beállítások" nyomógombnál felül az "Adóraktár" fülön vedd ki a "BKO adatai számlákra" jelölőpontot
- Jobb alul nyomd meg az "OK" gombot
- Bal felül "Eladás"...Beállítod a vevőnek amelyik adóraktárba szállítasz...dátumokat...jobb felül tedd "Szállítólevélre" a jelölőpontot
- Majd alul "BKO" gombot nyomsz
- Beállítod a fuvarozót és a megfelelő dátumokat
- Alul az "ÚJ" gombbal felveszed azokat a lédig borokat amiket átakarsz szállítani
- A mennyiség mellé a szállító tartály úrtartalmát is írd be
- Ne felejtse el alul a hivatalos zárat beírni
- Ne felejtse el a Beállításokban visszaállítani Összevont BKO-ra

33.Hogyan tudok lédig bort bevételezni egy adóraktárba ?

- Belépsz abba az adóraktárba amelyikbe szállítod a bort
- "Pinceköny"..."Termékelőállítás"
- Ráállsz arra a Termékszámra amibe lédig bort akarsz bevinni
- Jobb alul "Termelés" gombot nyomsz
- Alul "Új"..."Áttárolás"...Itt megadod a Dátumot, Óra perccel, Egy hordót is állíts, Hordós Belételt literben...Jobboldalt "Felvesz"...Jobb alul "OK"

34.Hogyan tudok palackos és kannás bort termelni ?

- Ahogy a program elindul..."Bevételezés"
- Bal felül megadod hogy ki az aki termel
- Megadod a dátumokat
- Legalul beállítasz egy csak növekedési jogcímet (Jogcím be)
- Majd jobb alul "ÚJ"
- Itt megadod hogy melyik palackos vagy kannás terméket termeled és mennyi mennyiséget, és hogy melyik tartályból..."OK"
- A termelési bizonylat megírása végén jobb alul megnyomod az "OK" gombot

35.Módosító okirat írása

- A számla megjegyzésbe írd be hogy pl: 2021/100 számla módosítása
- Az "Egyéb adatok" fülön, jobb oldalt középpütt: "Referenciaszám" mezőbe írd be a módosítandó számla számát
- Az új tétel felvitelénél jobb oldalt középpütt: "Módosítandó sor" mezőbe írd be a módosítandó sor számát